

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

ex D. Lgs. n. 231/2001

CODICE ETICO

14 Giugno 2024	Adozione Codice Etico
Dicembre 2025	Aggiornamento novità legislative

RIGENIA S.R.L.
L'AMMINISTRATORE
Dott. Longo Sebastiano



RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



SOMMARIO

ART. 1: PREMESSE	3
ART. 2: AMBITO DI APPLICAZIONE – DESTINATARI – MODALITÀ DI DIFFUSIONE	4
ART. 3: IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI PREVENTIVI	6
ART. 4: ORGANISMO DI VIGILANZA – SEGNALAZIONI –TUTELE <i>WHISTLEBLOWING</i> E DIVIETO RITORSIONI – SANZIONI	7
ART. 5: PRINCIPI GENERALI DI ETICA E <i>COMPLIANCE</i>	10
- 5.1. PRINCIPIO DI LEGALITÀ	10
- 5.2. COMPORTAMENTO MORALE E BUONA CONDOTTA NEGLI AFFARI.....	11
- 5.3. CENTRALITÀ DELLA PERSONA E DEL CAPITALE UMANO – COMPLIANCE HR E SELEZIONE DEL PERSONALE – PARITÀ DI GENERE E RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE	12
- 5.4. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.....	14
- 5.5. RESPONSABILITÀ SOCIALE E TUTELA AMBIENTALE E DEL PATRIMONIO PAESAGGISTICO E CULTURALE. TUTELA DEGLI ANIMALI.....	17
- 5.6. DIFFUSIONE DELLA CULTURA ANTICORRUZIONE.....	18
- 5.7. REGALIE, OMAGGI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	18
- 5.8. OBBLIGO DI ASTENSIONE NELLE IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSI	19
- 5.9. “NO!” ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA.....	20
- 5.10. CONTRASTO AL TERRORISMO.....	20
- 5.11. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI ECONOMICHE, PATRIMONIALI E FINANZIARE DELLA SOCIETÀ	20
- 5.12. RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY	21
- 5.13. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E DEI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE	22
- 5.14. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE.....	23
- 5.15. RISPETTO DEL PATRIMONIO AZIENDALE.....	24
ART. 6: REGOLE DI COMPORTAMENTO	24
- 6.1. RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI	25
- 6.2. RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE	26
- 6.3. RESPONSABILITÀ DEGLI ORGANI DI CONTROLLO	26
- 6.4. RESPONSABILITÀ DEGLI ORGANI SOCIALI	27
- 6.5. RAPPORTI CON FORNITORI, CONSULENTI E COLLABORATORI	28
- 6.6. RAPPORTI CON I CLIENTI	28
- 6.7. RAPPORTI CON P.A., PREFETTURE, AUTORITÀ DI VIGILANZA, ISTITUZIONI, AUTORITÀ E POLIZIA GIUDIZIARIA	29
- 6.8. RAPPORTI CON LA STAMPA.....	30
- 6.9. RAPPORTI CON PARTITI POLITICI E SINDACATI	30
- 6.10. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ LOCALE	30
- ART. 7: ENTRATA IN VIGORE	31

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
 Sede Amministrativa in Catania
 Via Cosmo Mollica Alagona sn
 C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
 iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



ART. 1: PREMESSE

1.1. Il presente documento, denominato *Codice Etico* (di seguito anche solo *Codice* o *Documento*), disciplina l'insieme dei principi generali e dei valori che la *Rigenia s.r.l.* (nel prosieguo anche soltanto *Rigenia*, la *Società* o l'*Azienda*) riconosce a fondamento della propria attività, la cui osservanza reputa imprescindibile per il raggiungimento degli obiettivi economici, produttivi e sociali che essa si prefissa, consapevole di contribuire con il proprio operato al processo di sviluppo dell'economia locale, regionale, nazionale e comunitaria.

1.2. Il *Codice* ha lo scopo di introdurre e di rendere vincolanti per i suoi *Destinatari* detti principi e valori, nonché il complesso delle regole di condotta rilevanti per prevenire la commissione dei reati indicati nel D. Lgs. 231/2001.

1.3. Il presente *Documento* costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla *Società* ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231/2001 (nel prosieguo anche solo "*Modello 231*", cui si rinvia per un migliore e più completa descrizione della *Società*, nonché della *vision e della mission* che la determinano) e si conforma, quanto ai contenuti, alle indicazioni descritte nelle Linee Guida di Confindustria (nell'ultima versione, allo stato disponibile, approvata dal Ministero di Giustizia) e, più specificatamente, alla vigente normativa di settore, alle *best practices* applicabili al contesto aziendale, nonché delle disposizioni – all'uopo rilevanti – del sistema di gestione integrato per la qualità e l'ambiente (d'ora in avanti anche solo *S.G.I.*) all'atto adottato.

1.4. Il *Codice* riveste una funzione complementare delle disposizioni, dei protocolli e delle procedure contenute nel *Modello 231* o, comunque, ivi richiamati e/o allegati, nonché una funzione precettiva per tutto quanto non espressamente definito al loro interno. In caso di contrasto tra una o più delle previsioni disciplinate dal *Modello 231* e i principi espressi dal *Codice*, prevalgono quest'ultimi in quanto espressione dei valori etici e dell'idea di *governance* che la *Società* intende perseguire e condividere a qualsiasi livello. Eventuali violazioni delle disposizioni del *Codice* potranno determinare, così come previsto con riferimento al *Modello 231*, l'applicazione di un serie di sanzioni così come meglio esplicitate al successivo art. 4.

1.5. Al pari del *Modello 231*, l'adesione alle disposizioni e ai principi del *Codice* si considera:

1.5.1.1.	Per i dipendenti (ivi compresi quelli distaccati) e i dirigenti: parte integrante dei contratti di lavoro subordinato già in corso e da stipulare, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e del C.C.N.L. applicato;
1.5.1.2.	Per gli organi sociali: parte integrante del rapporto fiduciario alla base del conferimento da parte di <i>Rigenia</i> di nomine, cariche o procure speciali;

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
 Sede Amministrativa in Catania
 Via Cosmo Mollica Alagona sn
 C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
 iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



1.5.1.2.	Per i fornitori, i consulenti, i lavoratori autonomi, le società di services/outsourcing o altri soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che prestano la propria attività in favore o per conto della società: <i>conditio sine qua non</i> della stipulazione di contratti di qualsiasi natura.
-----------------	--

ART. 2: AMBITO DI APPLICAZIONE – DESTINATARI – MODALITÀ DI DIFFUSIONE

2.1. I Destinatari del presente *Codice Etico* sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne diligentemente e scrupolosamente le disposizioni.

2.2. Obiettivi del *Codice* sono quelli di fissare il novero fondamentale dei principi e dei valori che *Rigenia* dichiara di riconoscere, accettare, condividere e tutelare e, contestualmente, di promuovere comportamenti coerenti con la finalità preventiva del *Modello 231* da essa implementato, delineando quei diritti, doveri, obblighi e responsabilità che sono vincolati per tutti i *Destinatari* delle disposizioni di seguito definite, sia nei rapporti interni alla *Società* che nei rapporti con soggetti esterni alla stessa.

2.3. Devono essere intesi quali *Destinatari* delle norme del presente *Codice*:

2.3.1.1.	- Amministratori;
2.3.1.2.	- Dipendenti, siano essi assunti a tempo indeterminato o determinato o distaccati;
2.3.1.3.	- Dirigenti;
2.3.1.4.	- Componenti degli organi di controllo previsti, ivi compreso l'Organismo di Vigilanza (d'ora in avanti anche solo <i>OdV</i>) e il Gestore del canale interno delle segnalazioni;
2.3.1.5.	- Soci;
2.3.1.6.	- Collaboratori e/o Consulenti esterni;
2.3.1.7.	- Fornitori;
2.3.1.8.	- Società di <i>service/outsourcing</i> ;
2.3.1.9.	- Terzi che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, intrattengono a qualsivoglia titolo, sia oneroso che gratuito, rapporti con la <i>Società</i> ed operano per perseguirne gli obiettivi.

2.4. I contenuti e, quindi, le disposizioni del presente *Codice*, ferme restando le altre forme di pubblicità che la *Società* riterrà opportuno adottare (ai sensi di quanto previsto nella *Parte Generale* del *Modello 231*), dovranno essere resi noti ai *Destinatari* secondo le seguenti modalità di diffusione:

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
 Sede Amministrativa in Catania
 Via Cosmo Mollica Alagona sn
 C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
 iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



2.4.1.1.	- Dipendenti (ivi compresi quelli distaccati) /Dirigenti: all'atto dell'assunzione, mediante la sottoscrizione di apposito modulo informativo (i soggetti con contratti di lavoro già in essere dovranno invece sottoscrivere specifico documento di accettazione all'atto dell'adozione del <i>Modello 231</i> e, dunque, del presente <i>Codice</i>);
2.4.1.2.	- Componenti degli organi Sociali: all'atto della nomina, mediante la sottoscrizione di apposito modulo informativo (anche i componenti già in carica dovranno sottoscrivere specifico documento di accettazione all'atto dell'adozione del <i>Modello 231</i> e, dunque, del presente <i>Codice</i>);
2.4.1.3.	- Fornitori, Consulenti, Lavoratori autonomi, Società di service/outsourcing o altri soggetti Terzi (persone fisiche o giuridiche) che prestano la propria attività in favore o per conto della <i>Società</i> : mediante sottoscrizione di specifica clausola all'atto della stipula dei contratti (o mediante sottoscrizione di apposita parte integrativa per quelli già in essere).

2.5. Nello svolgimento delle proprie funzioni i *Destinatari* dovranno:

2.5.1.1.	<u>astenersi dal compiere comportamenti contrari</u> alle disposizioni del <i>Codice Etico</i> e del <i>Modello 231</i> e, più in generale, alle leggi e ai regolamenti vigenti, alle policies aziendali, nonché ai principi e ai valori etici cui la <i>Società</i> si ispira.
2.5.1.2.	<u>contribuire in modo attivo, partecipato e condiviso</u> all'attuazione del <i>Codice Etico</i> e del <i>Modello 231</i> , anche segnalando eventuali carenze e/o dubbi interpretativi in ordine alla loro corretta applicazione o, ancora, suggerendo eventuali necessità di aggiornamento.
2.5.1.3.	<u>dare tempestiva segnalazione</u> di qualsiasi evento relativo a possibili o sospette violazioni del <i>Codice</i> e del <i>Modello 231</i> che potrebbero, anche astrattamente, integrare le fattispecie delittuose di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e, quindi, ingenerare responsabilità a carico della <i>Società</i> .
2.5.1.4.	<u>informare adeguatamente i terzi</u> che entrano in rapporto con la <i>Società</i> in ordine agli obblighi imposti dall'applicazione del <i>Codice</i> e del <i>Modello 231</i> , pretendendone – attraverso le stabilite modalità di adesione – il puntuale rispetto.

2.6. All'atto dell'adozione del presente *Codice* la *Società* ne assicura:

2.6.1.1.	MASSIMA DIFFUSIONE Sia all'interno che verso l'esterno, attraverso le più efficaci modalità di informazione e comunicazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: allegazione documentale ai contratti, pubblicazione sul sito <i>web</i> , rete <i>intranet</i> , bacheche, eccetera).
----------	--

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



<p>2.6.1.2.</p>	<p>COSTANTE AGGIORNAMENTO</p> <p>In ragione dell'evoluzione legislativa rilevante in materia e/o di qualsivoglia esigenza dettata dalla mutazione del contesto e/o dell'organizzazione aziendale o, ancora, in seguito a modifiche del <i>Modello 231</i>, promuovendo contestualmente adeguati piani di formazione (diversificati – per frequenza e contenuti – in funzione dei differenti livelli di responsabilità e di rischio propri delle attività di ciascuno dei <i>Destinatari</i>), volti a garantire la conoscenza delle sue disposizioni nonché delle ragioni di opportunità organizzativa e, soprattutto giuridica, che ne hanno giustificato l'adozione. Si dà atto che la formazione dovrà essere effettuata in occasione dell'assunzione, del trasferimento o del cambiamento di mansioni del lavoratore, anche in caso di distacco (ovvero ogniqualvolta vengano acquistate nuove attrezzature o, ad esempio, adottate nuove tecnologie).</p>
<p>2.6.1.3.</p>	<p>APPLICAZIONE SANZIONATORIA</p> <p>In caso di accertata violazione, preservando da qualsiasi forma di ritorsione tutti coloro che rileveranno e segnaleranno tali violazioni, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 231/2001 e dal D. Lgs. 24/2023 (cd. Decreto <i>whistleblowing</i>).</p>

ART. 3: IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI PREVENTIVI

3.1. *Rigenia* adotta un sistema di controlli interni preventivi (regolamenti, policies, protocolli, procedure, strutture organizzative, eccetera) del quale il presente *Codice* costituisce elemento essenziale. Tale approccio operativo consente, attraverso un processo adeguato di identificazione, valutazione, gestione e costante monitoraggio dei rischi principali, la gestione efficace ed efficiente delle attività e, di conseguenza, il soddisfacimento degli obiettivi strategici, commerciali e finanziari della *Società*.

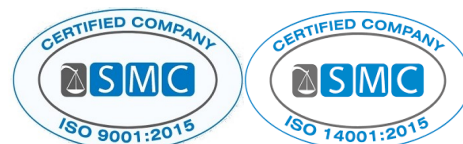
3.2. In ottica *compliance*, scopo del sistema dei controlli preventivi è di dissuadere, prevenire e individuare il compimento di condotte che possano configurare, anche solo potenzialmente, le fattispecie delittuose di cui al D. Lgs. n. 231/2001 o, comunque, determinare implicazioni o coinvolgimenti in fatti illeciti. Tutti i *Destinatari*, nell'ambito delle funzioni svolte sono pertanto responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli relativi alle attività o alle aree operative di loro competenza.

3.3. Al fine di rendere il più agevole possibile lo svolgimento dei controlli preventivi, *Rigenia* assicura la separazione dei compiti tra chi autorizza, esegue, registra e controlla ciascuna attività, operazione o transazione, affinché:

- a nessuno vengano attribuiti poteri illimitati o eccessivi;

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
 Sede Amministrativa in Catania
 Via Cosmo Mollica Alagona sn
 C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
 iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



- ci sia una chiara e netta definizione dei poteri e delle responsabilità e che tali specificazioni vengano esplicitate e comunicate all'interno dell'organizzazione;
- vi sia una coerenza tra poteri assegnati e relative responsabilità attribuite.

A tale fine, la *Società* ha definito un apposito sistema delle deleghe, la cui finalità è quella di far sì che ciascuna specifica attività possa essere governata solo ed esclusivamente da parte di soggetti espressamente autorizzati a svolgerla sulla base di apposita delega ufficiale e/o procura notarile.

3.4. *Rigenia* garantisce altresì l'adozione di misure atte ad assicurare che ciascuna operazione, transazione e azione sia verificabile, documentata, coerente e congrua nonché la tracciabilità dei controlli espletati.

ART. 4: ORGANISMO DI VIGILANZA – SEGNALAZIONI –TUTELE WHISTLEBLOWING E DIVIETO RITORSIONI – SANZIONI

4.1. *Rigenia*, in osservanza di quanto previsto all'art. 6 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 231/2001, all'atto di adottare il proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ha provveduto contestualmente alla nomina dell'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, cui è demandato il compito di vigilare sia sul funzionamento, sull'osservanza e sull'aggiornamento del *Modello 231* e del *Codice*, sia sulla loro effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati di cui al citato Decreto.

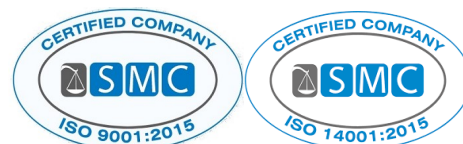
4.2. Al presente *Codice* si applicano le medesime modalità di funzionamento definite nella *Parte Generale* del *Modello 231* con riferimento ai compiti, ai poteri, ai requisiti e alle attività inerenti alla vigilanza dello stesso, cui esplicitamente si rinvia.

4.3. I *Destinatari* che abbiano il sospetto o che siano venuti a conoscenza di possibili violazioni di una o più delle disposizioni che compongono il *Codice* **hanno l'obbligo di segnalarlo tempestivamente** all'*OdV* utilizzando gli strumenti e le modalità descritte nel corpo del *Modello 231*.

4.4. *Rigenia* ripudia, vieta e contrasta ogni forma di ritorsione nei confronti dei soggetti, interni o esterni alla stessa, che intendano segnalare violazioni, anche solo sospette, del presente *Codice* o del *Modello 231*, la commissione di un reato presupposto, apprese all'interno del contesto lavorativo. A tale scopo la *Società* ha adottato una procedura per la gestione delle segnalazioni e per la tutela dei segnalanti e dei soggetti a costoro assimilati (ad esempio facilitatori, colleghi di lavoro, familiari) e della loro riservatezza (rinvio alla "*Procedura Segnalazioni e Whistleblowing*"), così come di seguito sintetizzata:

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



<p>4.4.1.</p>	<p>SEGNALAZIONI ATTRAVERSO IL CANALE INTERNO IMPLEMENTATO AI SENSI DEL D. LGS. N. 24/2023 AVENTI AD OGGETTO:</p> <p>a) condotte che integrano, anche solo astrattamente, i reati presupposto di cui al D. Lgs. n. 231/2001;</p> <p>b) violazioni o sospette violazioni delle disposizioni del <i>Codice</i> o del <i>Modello 231</i>.</p> <p>Tali segnalazioni dovranno essere trasmesse all'<i>OdV</i>, in qualità di Gestore del canale interno di segnalazione c/o <i>Rigenia s.r.l.</i>, nelle forme e nelle modalità descritte nella specifica procedura allegata al <i>Modello 231</i>.</p> <p>Nell'ipotesi in cui, invece, il segnalante, il segnalato o la persona comunque coinvolta o interessata dalla segnalazione coincida con l'<i>OdV</i>, la segnalazione dovrà essere inviata alla <i>Direzione (Amministratori)</i>.</p>
<p>4.4.2.</p>	<p>SEGNALAZIONI “ORDINARIE” AVENTI AD OGGETTO:</p> <p>a) condotte <u>che non integrano</u> i reati presupposto di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e violazioni del <i>Codice Etico</i> <u>che non costituiscono</u> violazioni del <i>Modello 231</i>;</p> <p>b) violazioni di disposizioni relative alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro che non configurano i reati presupposto di cui all'art. 25-<i>septies</i> del D. Lgs. n. 231/2001.</p> <p>Tali segnalazioni verranno gestite come “ordinarie” e dovranno essere trasmesse – secondo le forme e modalità descritte nella specifica procedura allegata al <i>Modello 231</i>, oltre che all'<i>OdV</i> ai seguenti soggetti:</p> <p>i. Nell'ipotesi di cui alla lettera a): al responsabile di funzione gerarchicamente superiore (o al referente indicato in sede contrattuale);</p> <p>ii. Nell'ipotesi di cui alla lettera b): in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008, al Datore di lavoro (o al dirigente delegato alla sicurezza, se presente) e ai Preposti.</p> <p>Nell'ipotesi in cui il segnalante, il segnalato o la persona comunque coinvolta o interessata dalla segnalazione coincida con l'<i>OdV</i>, la segnalazione dovrà essere inviata alla <i>Direzione (Amministratori)</i>.</p> <p>Laddove, invece, la segnalazione abbia ad oggetto condotte ascrivibili ai soggetti di cui ai punti <i>i</i> e <i>ii</i> del precedente periodo, questa dovrà essere trasmessa unicamente all'<i>OdV</i>.</p>

4.5. Assume il carattere della ritorsione qualsiasi comportamento, atto o omissione, anche solo tentato o minacciato, che si verifichi nel contesto lavorativo e che determini – in via diretta o indiretta – un danno ingiusto ai soggetti tutelati. Gli atti adottati in violazione del divieto di ritorsione sono nulli.

4.6. Le segnalazioni di fonte anonima saranno archiviate ma, se opportunamente circostanziate e supportate da idonea documentazione, sono equiparate alle segnalazioni ordinarie.

4.7. La mancata segnalazione o la tolleranza da parte dei *Destinatari* di violazioni del presente *Codice* (così come del *Modello 231*) rappresentano anch'esse infrazioni e, pertanto, dovranno essere sanzionate in relazione al grado di gravità della violazione stessa e al ruolo ricoperto nell'organizzazione da parte del soggetto autore di tale condotta omissiva o connivente.

4.8. Ogni violazione del *Codice* e del *Modello 231* commessa da *Dipendenti* (ivi compresi quelli distaccati) e/o da *Dirigenti* che sia ascrivibile ad un comportamento doloso o colposo, commissivo o omissivo, che non sia giustificabile da circostanze scriminanti o esimenti, potrà essere punita ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. n. 300/1970 (*Statuto dei lavoratori* - sanzioni disciplinari), del D. Lgs. n. 24/2023 (cd. Decreto *whistleblowing*) e del *Sistema Disciplinare* contenuto nel *Modello 231* (Parte Generale) cui si fa espresso rinvio per una migliore descrizione degli ordini di gravità delle violazioni, dei criteri applicativi, dei tipi di sanzione, nonché delle modalità di contestazione ed irrogazione delle sanzioni stesse.

4.9. Le sanzioni dovranno essere adottate dagli organi e dai responsabili delle strutture aziendali competenti, in virtù dei poteri loro riconosciuti dalla legge e dallo statuto sociale o loro conferiti con delibera dell'organo amministrativo o con procura. Le violazioni ivi descritte potranno costituire causa di inadempimento alle obbligazioni primarie o, ancora, illecito disciplinare con tutte le dovute conseguenze di legge (in conformità con quanto previsto dallo Statuto dei lavoratori e dal CCNL applicato) in ordine alla conservazione del posto di lavoro o, ancora, al possibile esperimento nei loro confronti di azioni di risarcimento per i danni patiti dalla *Società*, fatta salva ogni altro tipo di responsabilità penale, civile o amministrativa.

4.10. Eventuali violazioni gravi operate da Fornitori, Consulenti, Lavoratori autonomi, Società di *services/outsourcing* o, più in generale, da soggetti Terzi (persone fisiche o giuridiche) che prestano la propria attività in favore o per conto della *Società* determineranno, se espressamente previsti e negoziati, l'attivazione di idonei strumenti di tutela contrattuale quali l'eccezione di inadempimento o la risoluzione del contratto stesso, ferma restando ogni ulteriore conseguenza prevista dalla legge.

4.11. Le violazioni gravi poste in essere da parte degli organi sociali e degli organi di controllo, infine, potranno costituire giusta causa di revoca, con il conseguente coinvolgimento nel procedimento decisorio dell'Assemblea dei Soci.

4.12. I provvedimenti sanzionatori descritti ai punti precedenti potranno essere adottati – in relazione alla loro gravità e all'impatto sull'immagine della *Società* – nei confronti dei *Destinatari* autori di

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



violazioni del *Codice* o della normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008 non integranti i reati presupposto di cui al D. Lgs. n. 231/2001.

ART. 5: PRINCIPI GENERALI DI ETICA E *COMPLIANCE*

5.1. I principi generali di etica e *compliance* rappresentano uno dei punti cardine del sistema di controllo preventivo che *Rigenia* ha adottato e al quale dovranno attenersi, ciascuno nell'ambito della propria attività, tutti i *Destinatari* del presente documento al fine di prevenire la commissione, anche solo potenziale, dei reati presupposto di cui al D. Lgs. n. 231/2001 o di altre condotte illecite che potrebbero determinare conseguenze legali, reputazionali, organizzative o finanziarie per la *Società*.

5.2. In nessuna circostanza, la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della *Società* potrà mai giustificare una condotta penalmente rilevante o, comunque, l'assunzione di un atteggiamento contrario ai principi di seguito in rassegna.

5.3. Le violazioni del presente *Codice*, pertanto, non potranno in alcun modo essere tollerate da parte di *Rigenia* e dovranno essere puntualmente segnalate nelle modalità e nelle forme previste al precedente articolo 4 e seguenti punti.

5.4. Va precisato, infine, che tutti i comportamenti che ledano o inducano discredito alla *Società* o ai *Destinatari*, anche se non esplicitamente menzionati nel *Codice*, sono ritenuti inaccettabili e, per l'effetto, saranno passibili di azioni disciplinari.

5.5. È vietato instaurare rapporti lavorativi, professionali, collaborativi o commerciali che possano, anche solo potenzialmente, offendere o svilire i seguenti principi etici o con soggetti, persone fisiche o giuridiche, che si siano resi protagonisti o che tollerino simili condotte. Tale divieto è esteso, a vario titolo, ai tutti i *Destinatari*.

- 5.1. PRINCIPIO DI LEGALITÀ

5.1.1. Il principio di legalità costituisce uno strumento di garanzia dei diritti, di coesione sociale nonché di tutela del prestigio e dell'immagine di *Rigenia*.

5.1.2. Nello svolgimento della attività aziendali è imposto il tassativo il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti – ed in particolar modo delle specifiche direttive di settore in materia di trattamento e recupero dei rifiuti liquidi pericolosi e non – quale che sia la loro fonte (locale, regionale, nazionale, comunitaria), nonché delle disposizioni del *Codice* e del *Modello 231*.

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



- 5.2. COMPORTAMENTO MORALE E BUONA CONDOTTA NEGLI AFFARI

5.2.1. I rapporti intercorrenti a qualsiasi titolo tra i *Destinatari* e tra questi e i Terzi devono essere necessariamente ispirati ai valori dell'**integrità**, della **correttezza**, della **lealtà**, dell'**onestà**, della **reciproca collaborazione** e della **fedeltà**. Tali principi verranno sempre e comunque intesi come primari ed inderogabili rispetto al perseguimento degli obiettivi societari o di qualsivoglia tipo di interesse personale.

5.2.2. È volontà di *Rigenia* stigmatizzare e condannare qualsivoglia condotta, atteggiamento o comportamento che possa determinare, anche solo potenzialmente, una limitazione o distorsione della concorrenza in un qualsiasi mercato. Pertanto, fermo restando il tassativo rispetto delle disposizioni di legge rilevanti in materia e, in particolare, del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), ai *Destinatari* è fatto divieto di intraprendere pratiche anticoncorrenziali, sleali, anticompetitive o condotte illecite e penalmente rilevanti volte a determinare una lesione dei principi del libero mercato, così come a titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito sintetizzato:

5.2.2.1	<p>MANIPOLAZIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTO PUBBLICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) accordi corruttivi; b) ingerenze illecite di terzi; c) produzione di false dichiarazioni e/o di documentazione contenente dati non rispondenti al vero; d) utilizzo di certificazioni false; e) vessazione e/o intimidazioni di stampo mafioso e non; f) creazione di appositi “cartelli” per ripartire mercati e clienti; g) applicazione di prezzi fuori mercato; h) impedimento o elusione delle attività di vigilanza e controllo ambientale.
5.2.2.2.	<p>INTERFERENZA NEI PROCESSI DI SCELTA DEL CONTRAENTE NEGLI APPALTI PRIVATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) promettere, all’atto della formulazione della proposta commerciale, un “trattamento di favore” rispetto ai controlli e alle attività di verifica prescritte dalla legge in materia di gestione e trattamento dei rifiuti liquidi pericolosi e non; b) applicazione di prezzi fuori mercato; c) ingerenze illecite di terzi; d) vessazione e/o intimidazioni di stampo mafioso e non; e) accordi corruttivi.
5.2.2.3.	<p>ESTROMISSIONE DELLE IMPRESE CONCORRENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) creazione di appositi “cartelli” per ripartire mercati e clienti; b) diffondere notizie false e/o screditanti relativamente alla qualità dell’attività svolta

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
 Sede Amministrativa in Catania
 Via Cosmo Mollica Alagona sn
 C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
 iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



	<p>dalle società concorrenti;</p> <p>c) ingerenze illecite di terzi;</p> <p>d) accordi corruttivi;</p> <p>e) vessazioni e/o intimidazioni di stampo mafioso e non.</p>
5.2.2.4.	<p>BOICOTTAGGIO FORNITORI:</p> <p>a) rifiuto di contrarre o, comunque, di procedere all'analisi dell'offerta economica avanzata in assenza di specifiche motivazioni;</p> <p>b) risolvere rapporti commerciali in assenza di specifiche motivazioni (a titolo di esempio: convenienza economica, subentro di nuove tecnologie, inadempimenti contrattuali, eccetera).</p>
5.2.2.5.	<p>BOICOTTAGGIO CLIENTI:</p> <p>a) applicare condizioni dissimili a fronte di prestazioni equivalenti;</p> <p>b) ritardo o rifiuto nell'accettazione dei conferimenti dei rifiuti in assenza di specifici motivi e/o di cause ostative;</p> <p>c) risolvere rapporti commerciali in assenza di specifiche motivazioni (a titolo di esempio: convenienza economica, inadempimenti contrattuali, eccetera).</p>
5.2.2.6.	<p>BOICOTTAGGIO DEGLI OPERATORI ECONOMICI UTENTI DELL'IMPIANTO:</p> <p>a) disparità di trattamento;</p> <p>b) ritardo o rifiuto nell'accettazione dei conferimenti dei rifiuti in assenza di specifici motivi e/o di cause ostative;</p> <p>c) diffondere notizie false e/o screditanti relativamente alla qualità dell'attività svolta dagli operatori economici utenti dell'impianto.</p>
5.2.2.7.	<p>a) qualsiasi altra pratica scorretta o illecita non espressamente prevista nei punti precedenti.</p>

- 5.3. CENTRALITÀ DELLA PERSONA E DEL CAPITALE UMANO – COMPLIANCE HR E SELEZIONE DEL PERSONALE – PARITÀ DI GENERE E RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

5.3.1. Per *Rigenia* la centralità della persona e del capitale umano rappresenta un patrimonio indispensabile e insostituibile. Per tali ragioni, le politiche del personale adottate si fondano sul riconoscimento, sul rispetto e sulla tutela della dignità dell'individuo e delle sue caratteristiche distintive in termini di potenzialità e capacità professionale, promuovendo una cultura aziendale basata sul rispetto e la reciproca collaborazione, al fine di garantire:

- ✓ uguaglianza di genere e pari opportunità di lavoro, apprendimento, crescita e trattamento;

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
 Sede Amministrativa in Catania
 Via Cosmo Mollica Alagona sn
 C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
 iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054





RIGENIA

- ✓ riconoscimento dei risultati raggiunti, del percorso lavorativo e delle competenze espresse da ciascuno;
- ✓ l'*empowerment* di tutte le donne all'interno dell'organizzazione;
- ✓ contrasto a qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, basata su sesso, età, condizioni sociali o di salute, orientamento sessuale, razza e nazionalità, opinioni personali politiche, appartenenza sindacale e credenze religiose;
- ✓ condizioni e ambienti di lavoro che tutelino la sicurezza, la salute e l'integrità psico-fisica delle persone;
- ✓ rispetto della legislazione giuslavoristica, degli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva e di quelli previsti dalla disciplina previdenziale, fiscale e assicurativa, nonché di qualsiasi altra fonte normativa o regolamentare (regionale, nazionale o comunitaria) rilevante in materia; condizioni e ambienti di lavoro che tutelino la sicurezza, la salute e l'integrità psico-fisica delle persone;
- ✓ lotta al lavoro sommerso e all'immigrazione irregolare, favorendo l'integrazione e la crescita professionale dei lavoratori stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- ✓ divieto di tenere condotte che possano configurare, anche solo astrattamente, i reati presupposto previsti dal D. Lgs. n. 231/2001;
- ✓ benessere organizzativo permanente – attivato anche la creazione e il mantenimento di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute – volto a una costante quanto attenta attività di gestione, sviluppo, valorizzazione e formazione.

5.3.2. Nella selezione del suo personale, *Rigenia* assicura e garantisce il pieno rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità (nelle forme ritenute più idonee), parità di genere, di opportunità e di trattamento. I processi di *recruitment* e *hiring* sono basati sui criteri di merito della competenza e della professionalità richiesta e sul criterio oggettivo del fabbisogno aziendale. Durante tali fasi, la *Società* assicura l'adozione di tutte le misure atte ad evitare violazioni o elusione di legge, convincimenti discriminatori, pratiche corruttive, raccomandazioni, pressioni esterne, favoritismi, infiltrazioni di organizzazioni criminali (di stampo mafioso e semplice) o terroristiche e qualsivoglia forma di conflitto di interesse, fosse anche solo potenziale. Inoltre, fermi restando i limiti di legge stabiliti dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, laddove la *Società* intendesse instaurare rapporti di lavoro con dipendenti o ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, italiana o comunitaria, o, ancora, con soggetti ad essi legati (parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente), è tenuta ad informare tempestivamente l'*OdV* che effettuerà le proprie valutazioni nella fase preliminare alla definizione degli stessi e ciò al fine di verificare l'assenza di cause di conflitto di interessi, di contrasti con le vigenti disposizioni di legge in materia o, ancora, di possibili violazioni dei principi di cui al presente *Codice* o delle disposizioni contenute all'interno del *Modello 231*.

5.3.3. *Rigenia* rifiuta categoricamente ogni forma di lavoro sommerso, coatto o effettuato attraverso lo sfruttamento del lavoro minorile o, ancora, l'impiego di personale il cui soggiorno è irregolare, non tollerando violazioni della dignità umana, della libertà e dei diritti dei lavoratori e, più in generale,

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



della normativa applicabile (così come indicata al precedente punto 5.3.1.6.). *Rigenia* ripudia qualunque forma di somministrazione illecita o fraudolenta di manodopera, anche eventualmente commessa attraverso l'uso distorto dell'istituto del distacco o della codatorialità e si adopera affinché vengano rispettate le norme di legge attraverso il meticoloso controllo e la verifica dell'assolvimento di tutti gli obblighi in materia.

5.3.4. *Rigenia* vigila affinché l'ambiente di lavoro sia sano e produttivo. Pertanto, non potranno mai essere tollerati episodi di discriminazione, di istigazione ed incitamento al razzismo e alla xenofobia, di violenza fisica o morale, di molestia sessuale, di *mobbing* o di *straining*, nonché di atteggiamenti ostili o intimidatori nelle relazioni lavorative interne o esterne. Parimenti, sono severamente vietati, durante lo svolgimento dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, il consumo, la detenzione e la cessione di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze analoghe.

- 5.4. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

5.4.1. Nell'ambito della propria organizzazione e delle attività che la caratterizzano, sviluppare, diffondere e consolidare a tutti i livelli una cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro presenta un obiettivo primario per *Rigenia*, al fine di acquisire la piena consapevolezza dei pericoli e dei relativi rischi connessi al settore produttivo in cui la stessa opera, promuovendo e pretendendo l'adozione di comportamenti responsabili da parte di tutti gli attori aziendali nonché dei terzi che, a qualsiasi titolo, accedono all'interno dello stabilimento e degli altri luoghi di lavoro aziendali.

A tale scopo, la *Società*, in aderenza a quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 81/2008, garantisce la piena osservanza delle seguenti misure generali di tutela:

- ✓ valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza;
- ✓ programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- ✓ eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- ✓ rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- ✓ riduzione dei rischi alla fonte;
- ✓ sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o è meno pericoloso;
- ✓ limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- ✓ utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- ✓ priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- ✓ controllo sanitario dei lavoratori;

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054





RIGENIA

- ✓ allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti alla sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- ✓ informazione e formazione adeguata per i lavoratori, i dirigenti, i preposti e i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- ✓ istruzioni adeguate ai lavoratori;
- ✓ partecipazione e consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- ✓ programmazione delle misure opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- ✓ misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- ✓ uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- ✓ regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

5.4.2. Accanto allo scrupoloso rispetto della vigente normativa di riferimento, *Rigenia* si impegna a garantire la più attenta attuazione di quanto previsto all'art. 30 del D. Lgs. n. 81/2008 in ordine agli obblighi giuridici cui il "sistema aziendale" deve adempiere ai fini dell'efficacia esimente ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

5.4.3. Nel perseguire l'obiettivo di una gestione votata al continuo miglioramento della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è obiettivo di *Rigenia*:

- ✓ definire specifici protocolli, procedure e regole volti a soddisfare le esigenze dettate dal progresso tecnologico e scientifico o da nuove disposizioni legislative e/o regolamentari di qualsiasi rango (anche attraverso un costante monitoraggio dell'evoluzione normativa, giurisprudenziale e dottrinale rilevante in materia), nonché accettare l'effettiva implementazione delle stesse;
- ✓ pretendere da parte dei *Destinatari esterni* che prestano la propria attività in favore o per conto di *Rigenia* il massimo rispetto della normativa vigente in materia e, ancora, un adeguato sistema di valutazione, gestione, monitoraggio e prevenzione dei rischi e di misure opportune al fine di garantire il miglioramento continuo dei livelli di salute e sicurezza (e ciò anche mediante l'apposizione di specifiche clausole contrattuali);
- ✓ mutuare, alla luce delle criticità emerse a seguito del periodo pandemico, i principi delle migliori pratiche applicabili in tema di "*safety and health compliance*" dotando il proprio personale, in relazione all'attività svolta, dei più adeguati dispositivi di protezione individuale e, ancora, assicurando la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, degli spogliatoi e di tutte le aree comuni.
- ✓ analizzare gli incidenti verificatisi ma anche quelli evitati, ascrivibili a condotte non conformi a quanto disposto nei protocolli specifici, nelle procedure e nelle regole, allo scopo di applicare le azioni preventive necessarie;

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



- ✓ assicurare le risorse finanziarie necessarie per attuare nel modo più efficace ed efficiente il sistema dei controlli relativi alla salute e alla sicurezza.

5.4.4. Il personale di *Rigenia*, in relazione al ruolo ricoperto, è tenuto ad operare nell'assoluto rispetto delle norme di legge e a contribuire all'adempimento tutti gli obblighi imposti dalle Autorità competenti al fine di tutelare la sicurezza e la salute della propria persona così come degli altri. Più in particolare:

5.4.4.1	<p>Le strutture aziendali responsabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) in ottemperanza a quanto previsto al precedente punto 5.4.3.1., adottano e aggiornano le politiche di prevenzione e di sicurezza e stabiliscono procedure interne, linee-guida, metodi di lavoro e istruzioni operative chiare e comprensibili a tutti i livelli aziendali; b) attraverso un'adeguata informazione e formazione e accessibilità della documentazione relativa alla prevenzione e sicurezza promuovono la cultura della sicurezza nell'azienda attraverso la consapevolezza dei rischi e la conoscenza delle misure preventive.
5.4.4.2	<p>I Responsabili di funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vigilano sul rispetto delle misure preventive da parte delle risorse da loro coordinate; b) si adoperano affinché non si verifichino cadute di attenzione nelle attività rischiose; c) recepiscono le segnalazioni dei collaboratori per il miglioramento della sicurezza e la salvaguardia della salute.
5.4.4.3.	<p>I Dipendenti, ivi compresi quelli distaccati:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nello svolgimento della propria attività lavorativa seguono le disposizioni in materia di sicurezza che li riguardano e sensibilizzano i colleghi inadempienti a fare lo stesso; b) segnalano ai responsabili le eventuali lacune o ambiti di miglioramento.

5.4.5. Eventuali violazioni o sospette violazioni delle disposizioni normative relative alla salute e alla sicurezza, nonché di quelle previste all'interno del *Codice* o del *Modello 231*, dovranno essere segnalate nella modalità descritte nei precedenti punti 4.4.1. e 4.4.2, a seconda che abbiano o meno per oggetto i reati presupposto di cui all'art. 25-septies del D. Lgs. n. 231/2001.

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
 Sede Amministrativa in Catania
 Via Cosmo Mollica Alagona sn
 C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
 iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



**- 5.5. RESPONSABILITÀ SOCIALE E TUTELA AMBIENTALE E DEL PATRIMONIO
PAESAGGISTICO E CULTURALE. TUTELA DEGLI ANIMALI**

5.5.1. Consapevole della propria *mission* nello sviluppo del territorio in cui opera, *Rigenia* protegge, ripristina e favorisce la *sustainability* dell'ecosistema terrestre e tiene conto, nella definizione delle proprie strategie di mercato, delle tematiche ambientali.

5.5.2. Ogni attività svolta dalla *Società* dovrà tenere in considerazione gli aspetti legati alla tutela dell'ambiente – così come puntualmente declinati dalla vigente normativa e dal *S.G.I.* adottato – con particolare riferimento all'impatto visivo e olfattivo, alla produzione di rifiuti, all'utilizzo di materie prime e risorse naturali, alle acque reflue, ai rilasci nel suolo, all'emissione atmosferiche e, infine, a quelle di energia.

5.5.3. Alla luce di quanto sopra esposto, *Rigenia* si impegna:

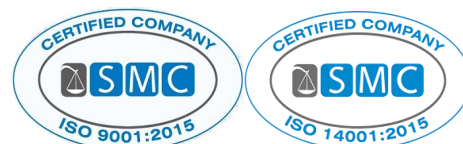
- ✓ ad adottare le misure atte a limitare e - se possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato (principio dell'azione preventiva), ma anche quando non sia certo se e in quale misura l'attività di impresa esponga l'ambiente a rischi (principio di precauzione);
- ✓ a privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato;
- ✓ a programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;
- ✓ a promuovere i valori della formazione e della condivisione dei principi del presente Codice tra tutti i soggetti operanti nell'impresa, apicali o sottoposti, affinché si attengano ai principi etici stabiliti, in particolare quando devono essere prese delle decisioni e, in seguito, quando le stesse vanno attuate.

5.5.4. *Rigenia* riconosce l'importanza del territorio in cui svolge la propria attività e ne tutela il patrimonio culturale e paesaggistico. Per tale motivo, è fatto divieto di deturpare, deteriorare, danneggiare o distruggere i beni paesaggistici dello Stato, di compiere operazioni illecite sui beni e sui manufatti che dovessero essere reperiti nello svolgimento dell'attività lavorativa al suo interno o di compiere qualsiasi altra attività finalizzata ad ottenere un ingiusto profitto per sé o per altri derivante anche da condotte delittuose quali quelle di ricettazione, riciclaggio o autoriciclaggio di tali beni.

5.5.5. La *Società* assicura che nello svolgimento delle proprie attività aziendali nessun animale verrà sottoposto a maltrattamenti, sevizie, fatiche o lavori insopportabili per le proprie caratteristiche etologiche o, ancora, a trattamenti crudeli che procurino un danno alla salute degli stessi o ne prolunghino, volutamente e senza necessità, le sofferenze.

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



- 5.6. DIFFUSIONE DELLA CULTURA ANTICORRUZIONE

5.6.1. È fatto divieto assoluto di mettere in pratica condotte che possano configurare, anche solo potenzialmente, le ipotesi delittuose previste dall'art. 25 del D. Lgs n. 231/2001 e dalla L. n. 190/2012 e, più in generale, condotte contrarie alla vigente normativa in materia di corruzione.

5.6.2. *Rigenia* si impegna a mutuare, ove possibile, i principi di comportamento previsti dallo standard ISO 37001 (“*Anti-Bribery Management Systems*”) e a predisporre misure efficaci volte a prevenire il rischio di pratiche o fenomeni corruttivi nel contesto aziendale.

5.6.3. *Rigenia* proibisce e non tollera qualunque forma di corruzione, sia attiva che passiva. Ai *Destinatari* che operano per conto e in nome della *Società* è fatto divieto di autorizzare, sollecitare, offrire o promettere di concedere, direttamente o indirettamente, somme di denaro, oggetti di valore o altro tipo di utilità a pubblici dipendenti, incaricati di pubblico servizio, referenti della P.A. o di altre Istituzioni o, ancora, a familiari di costoro, con l'intento di persuadere o influenzare tali soggetti ad agire secondo modalità che aiuterebbero *Rigenia* ad ottenere, promuovere o mantenere le proprie attività o ad assicurarsi vantaggi illegittimi o indebiti nello svolgimento delle stesse. Allo stesso modo, dovrà essere categoricamente rifiutata qualsiasi richiesta di tangente, sotto forma di denaro o di altra utilità, proveniente, direttamente o indirettamente, da pubblici funzionari.

5.6.4. La *Società* vieta e contrasta qualsiasi forma di corruzione tra privati. È pertanto vietato offrire, promettere, concedere, sollecitare o accettare, sia direttamente che indirettamente, qualsiasi vantaggio indebito monetario o di altra natura, a/da qualsiasi soggetto che dirige o lavora presso un'altra realtà privata al fine di indurlo ad agire o ad astenersi dall'agire in violazione dei suoi doveri.

5.6.5. *Rigenia*, al fine di promuovere e diffondere nel modo più incisivo possibile la propria cultura anticorruzione, prevede, accanto ad una severa quanto costante programmazione di controlli interni, una specifica attività di comunicazione e formazione, anche volta ad esplicitare che nessuno dei *Destinatari* del presente *Codice* possa subire ritorsioni, discriminazioni o azioni disciplinari per segnalazioni fatte in buona fede o sulla base di un ragionevole convinzione, anche solo sospetta, della violazione del principio etico in esame.

- 5.7. REGALIE, OMAGGI E SPESE DI RAPPRESENTANZA

5.7.1. Omaggi e regalie sono consentiti solo se debitamente autorizzati e documentati dalla Funzione preposta; di modico valore (inferiore ai 50 euro) e comunque tali da non compromettere la reputazione della *Società* e/o del soggetto che ne beneficia.

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



5.7.2. Fuori dai casi previsti al punto precedente, ai *Destinatari* del presente *Codice* è vietato offrire, promettere o corrispondere a soggetti terzi, siano essi pubblici o privati, omaggi, regalie o altri trattamenti di favore nell'intento di favorire in modo illecito la *Società* o di poter soltanto ingenerare l'impressione o la sensazione che questi siano finalizzati ad acquisire, mantenere o ricompensare indebiti vantaggi o ad esercitare un'influenza illecita o impropria sulle attività o sulle decisioni dell'eventuale beneficiario. Analogo divieto vale anche laddove i medesimi benefici vengano offerti, promessi o corrisposti ai *Destinatari* da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, o da quest'ultimi, esplicitamente o implicitamente, richiesti. In entrambi i casi, dovrà essere data immediata comunicazione dell'accaduto all'*OdV*.

5.7.3. Eventuali spese di rappresentanza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: trasporti, pasti, pernottamenti, eccetera) sono permesse solo se congrue, debitamente autorizzate e documentate dalla Funzione preposta e motivate da ragioni di business e di promozione dell'attività di *Rigenia* nei limiti stabiliti dal presente *Codice* e dal *Modello 231*.

5.7.4. La *Società* effettua un monitoraggio periodico degli omaggi e delle spese di rappresentanza, anche al fine di evitare eventuali concentrazioni in capo ai medesimi beneficiari. Tale *report* viene trasmesso per le opportune valutazioni all'*OdV* nelle forme e nelle modalità descritte all'interno del *Modello 231*.

- 5.8. OBBLIGO DI ASTENSIONE NELLE IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSI

5.8.1. I *Destinatari* sono tenuti ad evitare situazioni e/o attività che possano, in qualsiasi forma, determinare **conflitti di interessi**, diretti o indiretti, propri o di terzi, patrimoniali e non, con quelli della *Società* o inficiare la propria capacità di prendere decisioni obiettive ed imparziali. Pertanto, fermo restando quanto previsto dalle norme del codice civile per gli amministratori, tutti i *Destinatari* sono tenuti, all'insorgere di un attuale o potenziale conflitto di interesse a darne tempestiva comunicazione al superiore gerarchico o alla funzione aziendale di riferimento (e per conoscenza anche all'*OdV*), astenendosi dall'attuare qualsivoglia condotta che sia riconducibile alla situazione precedentemente comunicata.

5.8.2. Nei casi di assunzione come lavoratori subordinati, di conferimento di incarichi di consulenza o di nomina a cariche sociali nell'ambito di organizzazioni diverse dalla *Società*, i *Destinatari*, ciascuno in ragione del proprio rapporto che lo lega a *Rigenia*, dovranno trasmettere agli organi societari – e per conoscenza all'*OdV* – apposita comunicazione scritta attestante l'assenza di condizioni di conflitto di interessi. Nell'ipotesi in cui, invece, tali condizioni sussistano, occorrerà chiarirne la natura con le medesime modalità trasmettendo le osservazioni ai soggetti di cui al precedente periodo.

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



- 5.9. “NO!” ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

5.9.1. La *Società* condanna con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata: “semplice”, di stampo mafioso o a carattere transnazionale. In tale ottica, *Rigenia*, consapevole delle criticità connesse al settore in cui essa opera, ha adottato un rigoroso sistema di controlli – anche attraverso verifiche di *due diligence*, acquisizione di situazioni note mediante la consultazione di fonti aperte o, ancora, la richiesta del casellario giudiziale nel caso di assunzione del personale – volto ad impedire il rischio, anche solo potenziale, di infiltrazioni e/o coinvolgimenti in attività illecite.

5.9.2. Alla luce di quanto sopra considerato, nessun tipo di rapporto, diretto o indiretto, potrà essere avviato o proseguito con soggetti di cui sia anche solo ragionevolmente sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsivoglia forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

5.9.3. *Rigenia* si impegna a promuovere la cultura della piena collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, la Polizia Giudiziaria, le Prefetture e, più in generale, con tutte le Autorità all'uopo competenti instaurando anche appositi protocolli di legalità o convenzioni con le associazioni che promuovono la cultura della legalità sul territorio.

- 5.10. CONTRASTO AL TERRORISMO

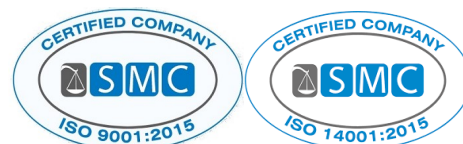
5.10.1. *Rigenia* si impegna a contrastare con ogni mezzo e con assoluta fermezza la promozione, la costituzione, l'organizzazione, la direzione, il finanziamento diretto e/o indiretto di attività che possano avere, anche solo potenzialmente, quale obiettivo e/o scopo il compimento di atti con finalità di terrorismo ed eversione dell'ordine democratico, applicando le medesime verifiche e disposizioni di cui al precedente articolo (5.9).

- 5.11. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI ECONOMICHE, PATRIMONIALI E FINANZIARE DELLA SOCIETÀ

5.11.1. *Rigenia* adotta tutte le misure preventive necessarie ad impedire o ad ostacolare la commissione di condotte che possano, anche solo astrattamente, configurare le fattispecie delittuose rilevanti di cui al D. Lgs. n. 231/2001 (in particolar modo: *25-ter*, *25-octies*, *25-octies.1* e *25-quinquiesdecies*). A tale scopo, la *Società* ha implementato una serie di controlli atti a garantire la correttezza, la trasparenza e la veridicità di tutte le fasi di gestione e organizzazione dei processi relativi alla sfera della contabilità economica-patrimoniale-finanziaria in ossequio alle vigenti disposizioni di legge rilevanti in materia e, soprattutto, in tema di lotta al riciclaggio.

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



5.11.2. Le operazioni e le transazioni effettuata dalla *Società* dovranno essere puntualmente registrate (anche digitalmente), autorizzate, verificate, legittime, coerenti e congrue. In qualsiasi momento dovrà essere possibile l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni di tali attività, nonché l'esatta individuazione di chi ha eseguito tale attività, di chi l'ha autorizzata, di chi ha provveduto alla sua registrazione e di chi, infine, ha proceduto alla verifica della stessa.

5.11.3. Ai *Destinatari* che, a qualunque titolo, siano coinvolti nel processo di formazione e redazione del bilancio e/o di documenti equipollenti atti a rappresentare la situazione economica, finanziaria e patrimoniale della *Società* è fatto assoluto divieto di esporre fatti non corrispondenti al vero o di omettere dolosamente informazioni necessarie.

5.11.4. Alle funzioni preposte è richiesto di procedere, volta per volta, al controllo dell'avvenuta regolarità dei pagamenti e degli incassi nonché di qualsivoglia transazione finanziaria, segnalando tempestivamente qualsivoglia anomalia o violazione all'*OdV*.

- 5.12. RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

5.12.1. Tutti i *Destinatari* del presente *Codice* devono assicurare la riservatezza di ogni notizia/informazione appresa in ragione della propria funzione e/o attività. A titolo esemplificativo e non esaustivo sono da intendersi informazioni riservate:

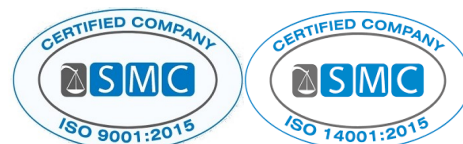
- ✓ il know-how e le conoscenze tecniche acquisite;
- ✓ i piani strategici economici-finanziari-contabili-gestionali-operativi-commerciali;
- ✓ gli accordi commerciali;
- ✓ le banche date relative a clienti e fornitori;
- ✓ le operazioni societarie;
- ✓ i processi e le procedure aziendali;
- ✓ le attività esercitate dall'*OdV*.

5.12.2. L'obbligo di riservatezza viene così garantito:

5.12.2.1	COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI, DIRIGENTI, DIPENDENTI (ANCHE DISTACCATI) E COLLABORATORI: Non possono utilizzare, comunicare o diffondere documenti e/o dati – di cui siano venuti a conoscenza nel corso della propria attività – contenenti informazioni e/o notizie riservate appartenenti alla <i>Società</i> , senza prima aver ricevuto specifica autorizzazione da parte di quest'ultima.
5.12.2.2.	ALTRI DESTINATARI (IVI INCLUSI EX DIPENDENTI):

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
 Sede Amministrativa in Catania
 Via Cosmo Mollica Alagona sn
 C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
 iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



	Mediante specifiche clausole contrattuali o patti di riservatezza, ferme restando, in caso di violazione, le conseguenze di cui al presente <i>Codice</i> e, più in generale, alla <i>Parte Generale del Modello 231</i> .
--	--

5.12.3. La *Società* si impegna a tutelare le informazioni relative ai *Destinatari*, evitandone l'uso improprio attraverso appositi controlli preventivi e adoperandosi affinché siano pedissequamente ottemperate tutte le prescrizioni imposte della vigente normativa relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE 2016/679), assicurandone la corretta applicazione, monitorandone in modo costante l'evoluzione legislativa e giurisprudenziale.

- 5.13. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E DEI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

5.13.1. Ogni *Destinatario* del presente *Codice*, ciascuno nell'ambito della propria attività svolta per conto della *Società*, è personalmente responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è pertanto soggetto alle disposizioni normative vigenti, alle specifiche condizioni/clausole dei contratti di licenza e alle *policies* aziendali adottate (o adottande) che ne vietano e sanzionano espressamente qualunque uso improprio.

5.13.2. Al fine di escludere condotte che possano, anche solo astrattamente, configurare le fattispecie dei reati informatici di cui al D. Lgs. n. 231/2001 s.m.i., ai *Destinatari* è espressamente vietato, a prescindere dall'impiego di mezzi informatici propri, di terzi o appartenenti alla *Società*, di:

- accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza, o mantenersi nello stesso contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo;
- detenere e diffondere abusivamente codici di accesso ai sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, procurando, riproducendo, diffondendo o consegnando codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso oppure fornire ad altri istruzioni idonee a tale scopo;
- diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi diretti a danneggiare un sistema informatico o telematico o ad interrompere totalmente o parzialmente il suo funzionamento;
- intercettare fraudolentemente informazioni relative ad un sistema informatico o telematico (o intercorrenti tra più sistemi), ovvero impedire o interrompere illecitamente tali comunicazioni, o installare apparecchiature atte ad intercettarle;
- danneggiare informazioni, dati o programmi informatici altrui, ivi compresi quelli utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità, attraverso l'introduzione o la trasmissione di dati, informazioni o programmi;
- falsificare documenti informatici;

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
 Sede Amministrativa in Catania
 Via Cosmo Mollica Alagona sn
 C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
 iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



- utilizzare gli strumenti informatici per attuare o anche soltanto agevolare condotte afferenti alle fattispecie delittuose dei reati di pornografia minorile, anche laddove queste abbiano ad oggetto immagini virtuali;
- falsificare documenti informatici e/o mezzi di pagamento diversi dai contanti;
- danneggiare gli strumenti ed i sistemi informatici o telematici aziendali;
- commettere frode informatica, anche in concorso con altri soggetti, con violazione degli obblighi di legge per il rilascio di un certificato qualificato di firma elettronica;

5.13.3. Con specifico riferimento all'utilizzo della rete internet aziendale è severamente vietato:

- l'utilizzazione per finalità diverse da quelle inerenti al rapporto di lavoro o professionale;
- il download di files eseguibili potenzialmente dannosi o infetti;
- le ricerche e/o le consultazioni di siti:
- il cui contenuto informativo appaia osceno, offensivo alla morale nonché alla pubblica decenza;
- a contenuto discriminatorio per sesso, età, condizioni sociali o di salute, orientamento sessuale, razza e nazionalità, opinioni politiche, appartenenza sindacale e credenze religiose;
- aventi ad oggetto immagini o video pedopornografici.
- l'accesso ai social network (tranne nei casi in cui questo sia necessario per esigenze lavorative);
- la trasmissione di messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, anche attraverso altre piattaforme online.

5.13.4. L'eventuale utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale nello svolgimento delle attività aziendali o nella promozione delle stesse deve essere ispirato ai principi di legalità e di trasparenza. A tal fine la *Società* controlla la genuinità delle informazioni veicolate e assicura che i risultati forniti dall'IA siano sempre verificati dall'uomo, vietando la generazione di contenuti falsi o comunque tali da compromettere la capacità di giudizio dei destinatari.

- 5.14. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

5.14.1. *Rigenia*, in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa, salvaguarda e garantisce i diritti di proprietà intellettuale ed industriale, siano essi diritti d'autore, marchi, segni distintivi, brevetti. A tale scopo, ai *Destinatari* è espressamente vietato di:

- utilizzare/divulgare segreti industriali altrui;
- realizzare condotte atte alla riproduzione abusiva, all'imitazione o alla manomissione di marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli la cui titolarità sia di terzi;
- impiegare in ambito industriale e/o commerciale segni distintivi, marchi, brevetti, disegni o modelli contraffatti da soggetti terzi;

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
 Sede Amministrativa in Catania
 Via Cosmo Mollica Alagona sn
 C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
 iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



- adoperare, a qualsiasi titolo, programmi, software, attrezzature, prodotti e/o componenti ovvero dare in prestito servizi che abbiano lo scopo di eludere e bypassare le misure tecnologiche volte alla protezione delle opere dell'ingegno;
- fare uso, a qualsiasi titolo, ovvero mettere a disposizione del pubblico, senza averne il diritto, un'opera dell'ingegno protetta, anche una parte di essa, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma.

- 5.15. RISPETTO DEL PATRIMONIO AZIENDALE

5.15.1. I beni e le risorse che costituiscono il patrimonio aziendale della *Società* non possono essere utilizzati per finalità difformi o diverse da quelle prescritte dalla stessa o, comunque, per scopi privati senza esplicita autorizzazione da parte della funzione gerarchica superiore. Pertanto, il *Destinatario* cui vengano affidati – in ragione del rapporto intercorrente con la *Società* – beni o risorse, siano esse materiali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: postazione di lavoro, attrezzature, automezzi, autovetture, impianti, immobili, computer, stampanti, eccetera) o immateriali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: *know how*, informazioni riservate, informazioni acquisite da e riguardanti terze parti, conoscenze tecniche) diventa direttamente e personalmente responsabile della conservazione e della protezione degli stessi, nonché del suo corretto ed appropriato utilizzo.

5.15.2. Ai *Destinatari* è richiesto di utilizzare i beni aziendali nel rispetto della normativa vigente e delle norme di sicurezza, in armonia con le procedure interne e con i principi descritti all'interno del *Codice* e del *Modello 231*, evitandone usi impropri o fraudolenti che possano causare, anche solo potenzialmente, costi indebiti, danni o riduzioni in termini di efficienza e qualità dei servizi resi o configurare le fattispecie delittuose di cui al D. Lgs n. 231/2001.

ART. 6: REGOLE DI COMPORTAMENTO

6.1. La presente sezione del *Codice* disciplina nel dettaglio le regole comportamentali ai quali i *Destinatari* devono uniformarsi nella gestione dei rapporti con gli altri *stakeholder* della Società, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne.

6.2. *Rigenia* considera quali suoi *stakeholder* i soggetti portatori di un interesse rilevante rispetto all'attività della Società. Sono considerati

Stakeholder interni	<ul style="list-style-type: none"> - Dipendenti; - Dirigenti e Responsabili di funzione; - Organi Sociali;
----------------------------	---

RIGENIA S.R.L.
 Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
 Sede Amministrativa in Catania
 Via Cosmo Mollica Alagona sn
 C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
 iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



	- Organi di Controllo.
Stakeholder esterni	- Fornitori; - Consulenti; - Collaboratori; - Clienti; - Istituzioni; - Organi di stampa; - Partiti politici e Sindacati; - Comunità locale.

- 6.1. RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

6.1.1. I *Dipendenti* devono svolgere diligentemente e con accuratezza le mansioni affidate, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto della legge, dei principi del *Codice* e del *Modello 231*, degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, della gerarchia e delle politiche aziendali. i *Dipendenti*:

6.1.1.1.	- garantiscono lo svolgimento delle prestazioni richieste, adoperandosi al fine di offrire il meglio della propria competenza lavorativa/professionale, adottando un atteggiamento di massima collaborazione e seguendo le <i>best practices</i> di settore applicabili;
6.1.1.2.	- partecipano in modo attivo alle discussioni e alle decisioni finalizzate alla realizzazione degli obiettivi aziendali, concorrendo all'attuazione delle attività stabilite, nonché alle iniziative formative e di aggiornamento promosse e programmate dalla <i>Società</i> (soprattutto con riferimento alle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e della tutela dell'ambiente), condividendo ed applicando i contenuti ivi appresi;
6.1.1.3.	- si impegnano a non esporre sé stessi o gli altri a rischi e pericoli che possano provocare danni alla salute e all'incolumità fisica;
6.1.1.4.	- comunicano tempestivamente alla <i>Società</i> la propria adesione ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento delle attività aziendale (tale disposizione, ovviamente, non si applica con riferimento ai partiti politici e ai sindacati);
6.1.1.5.	- collaborano attivamente con gli organi sociali e con l' <i>OdV</i> , nello svolgimento delle attività di controllo, vigilanza o revisione, fornendo loro i documenti, le informazioni, i dati e le notizie richiesti;
6.1.1.6.	- segnalano all' <i>OdV</i> qualsivoglia anomalia o violazione, anche solo sospetta, del <i>Codice</i> e del <i>Modello 231</i> .

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



- 6.2. RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE

6.2.1. I *Dirigenti* e i *Responsabili di funzione* sono tenuto a svolgere le proprie mansioni nel rispetto della legge, dei principi del *Codice Etico* nonché del *Modello 231*.

6.2.2. I *Dirigenti* e i *Responsabili di funzione* devono prestare la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità del Personale e dei Collaboratori. È loro compito:

6.2.2.1.	- richiedere prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro;
6.2.2.2.	- favorire le condizioni per lo sviluppo e la crescita delle loro capacità e, ancora, per la realizzazione delle loro potenzialità;
6.2.2.3.	- facilitare il coinvolgimento del personale e dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali;
6.2.2.4.	- collaborare attivamente con gli organi sociali e con l' <i>OdV</i> nello svolgimento delle attività di controllo, vigilanza o revisione fornendo loro i documenti, le informazioni, i dati e le notizie richiesti;
6.2.2.5.	- segnalare all' <i>OdV</i> qualsivoglia anomalia o violazione, anche solo sospetta, del <i>Codice</i> e del <i>Modello 231</i> ;
6.2.2.6.	- nell'esercitare la relazione gerarchica, attenersi ai principi dell'equità e della correttezza, evitando ogni abuso lesivo della dignità umana e lavorativa del collaboratore o della sua autonomia (a tal riguardo, si rappresenta che costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque altro comportamento che configuri una violazione del <i>Codice</i> e/o del <i>Modello 231</i>).

- 6.3. RESPONSABILITÀ DEGLI ORGANI DI CONTROLLO

6.3.1. Gli Organi sociali agiscono e deliberano con piena cognizione di causa e in assoluta indipendenza e autonomia. Il loro operato deve essere orientato al perseguimento degli obiettivi perseguiti dalla *Società*, nel pieno rispetto dei principi etici e di *compliance* esposti all'interno del presente *Codice* e del *Modello 231*, nonché della vigente normativa.

6.3.2. La nomina dei componenti degli organi di controllo (ivi compreso l'*OdV*) devono avvenire mediante modalità e criteri votati alla trasparenza e obiettività, in aderenza alla legge e alle disposizioni statutarie di riferimento.

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
 Sede Amministrativa in Catania
 Via Cosmo Mollica Alagona sn
 C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
 iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



6.3.3. Agli organi Sociali, agli organi di controllo e all'OdV è categoricamente richiesto di:

6.3.3.1	- assumere un comportamento votato al rispetto della legge, all'integrità, alla trasparenza, alla lealtà e al senso di responsabilità nei confronti della <i>Società</i> ;
6.3.3.2.	- di mantenere una condotta ispirata ai principi dell'autonomia, dell'indipendenza e della correttezza nei confronti della P.A., dell'Autorità Giudiziaria, delle Istituzioni, di qualsiasi altro tipo Autorità, delle associazioni economiche, delle forze politiche e di ogni altro operatore economico che intrattiene a qualsiasi titolo rapporti con la <i>Società</i> ;
6.3.3.3	- non ostacolare in nessun modo lo svolgimento delle attività di controllo, vigilanza o revisione degli altri organi sociali e dell'O.d.V.;
6.3.3.4.	- gestire il patrimonio aziendale preservandone l'integrità e garantendo che le informazioni sociali siano chiare, veritiere e redatte in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa;
6.3.3.5.	- di assicurare, a meno di legittimo impedimento, una partecipazione costante ed informata alle adunanze assembleari (ove previsto) ed alle attività della <i>Società</i> , condividendone con questa visione, missione e obiettivi;
6.3.3.6	- di vagliare con estrema perizia le situazioni di conflitto di interessi e/o di incompatibilità di funzioni e/o incarichi all'interno e all'esterno della <i>Società</i> , anche solo potenziali, astenendosi categoricamente dal compiere qualsivoglia attività possa configurare una situazione di conflitto di interessi nell'ambito dell'espletamento del proprio incarico;
6.3.3.7	- di non utilizzare in alcun modo le informazioni riservate di cui siano venuti a conoscenza in ragione del loro ruolo.

- 6.4. RESPONSABILITÀ DEGLI ORGANI SOCIALI

6.4.1. Nell'ottica di una costante e corretta informazione, la *Società* assicura la massima trasparenza nelle comunicazioni con l'*Assemblea dei Soci*, fornendo loro tutti i dati, i documenti e le informazioni in merito a qualsivoglia tipo di azione e/o decisione che questi sono chiamati ad assumere, nel pieno rispetto della vigente normativa e dello Statuto.

6.4.3. *Rigenia* garantisce la piena partecipazioni degli Organi sociali alle assemblee ed il regolare funzionamento delle stesse nel rispetto di ciascun socio, affinché questo possa ottenere adeguate precisazioni, formulare le proprie opinioni ed esprimere eventuali proposte.

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
 Sede Amministrativa in Catania
 Via Cosmo Mollica Alagona sn
 C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
 iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



6.4.4. La *Società*, assicura il pieno rispetto degli obblighi statutari e delle conseguenti disposizioni di legge derivanti dall'eventuale appartenenza a consorzi e/o gruppi di impresa, così come la pedissequa osservanza dei vincoli giuridici sorti in seguito alla stipula di partnership/convenzioni/accordi quadro.

6.4.5. Resta inteso che nei confronti dei Soci è estesa la condivisione dei valori esplicitati all'interno del *Codice* nonché del *Modello 231*. Tale atto di adesione dovrà essere esplicitato formalmente, nelle forme che si reputeranno più opportune.

- 6.5. RAPPORTI CON FORNITORI, CONSULENTI E COLLABORATORI

6.5.1. *Rigenia* è impegnata nel mantenimento di rapporti di collaborazione con fornitori di fiducia, basati su correttezza, economicità, qualità, liceità, trasparenza ed impegno reciproco, con l'obiettivo principale di generare valore ed evitare qualsivoglia forma di abuso. Tali principi sono applicabili anche ai rapporti con appaltatori, sub-appaltatori, società di services/outsourcing, consulenti e collaboratori scelti dalla *Società* nell'ambito dello svolgimento delle sue attività.

6.5.2. La selezione dei Fornitori – così come delle altre figure qui individuate – e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente (anche attraverso un approccio basato sul principio della *due diligence*) che tenga conto, tra l'altro, della capacità di fornire e garantire livelli di servizio adeguati, oltre al rispetto delle regole della *Società*.

6.5.3. La *Società* intende intrattenere rapporti d'affari solamente con operatori economici che svolgono attività lecite e finanziati con capitali di provenienza legittima. A tal fine, questa potrà effettuare un controllo preventivo – anche al di là di espresse previsioni normative e/o di obblighi di legge – mediante la richiesta di apposite certificazioni e dichiarazioni antimafia e antiriciclaggio, nonché la sottoscrizione di apposite clausole contrattuali attestanti il rispetto dei principi descritti all'interno del *Codice* e del *Modello 231*. Tali disposizioni si applicano anche nei confronti dei Consulenti e dei Professionisti in genere di cui si avvale la *Società*.

- 6.6. RAPPORTI CON I CLIENTI

6.6.1. *Rigenia* considera il soddisfacimento delle necessità e delle legittime aspettative dei propri Clienti un obiettivo primario da conseguire attraverso un comportamento affidabile e corretto e si impegna a migliorare costantemente lo standard qualitativo dei servizi resi, anche attraverso la ricerca di soluzioni più innovative e avanzate, nonché a rispettare tutte le disposizioni previste dai contratti, nonché dalla vigente normativa applicabile.

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



6.6.2. Ciascun *Destinatario*, in funzione del proprio ruolo, è tenuto ad offrire informazioni chiare, precise e documentate, evitando qualsivoglia pratica elusiva o comunque scorretta e ad impegnarsi a garantire il mantenimento e la diffusione di una efficace ed efficiente cultura della salute, della sicurezza e del rispetto dell'ambiente nonché ad agire nel pieno rispetto dei principi espressi all'interno del Codice e del Modello 231.

- 6.7. RAPPORTI CON P.A., PREFETTURE, AUTORITÀ DI VIGILANZA, ISTITUZIONI, AUTORITÀ E POLIZIA GIUDIZIARIA

6.7.1. Le relazioni tra *Rigenia* e la Pubblica Amministrazione, le Prefetture, le Autorità di Vigilanza e le altre Istituzioni, l'Autorità Giudiziaria e gli Organi di Polizia Giudiziaria si basano sulla legalità, sulla trasparenza, nello spirito della miglior collaborazione possibile. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate (o in alternativa, dai soggetti espressamente individuati *ex lege* o a seguito di provvedimenti disposti dalle stesse Amministrazioni o Autorità), tenute ad agire nel massimo rispetto delle leggi in vigore e dei principi e delle norme del presente *Codice* (nonché del *Modello 231*) senza mai compromettere l'integrità e la reputazione della *Società*.

6.7.2. I *Destinatari* che nell'ambito delle loro funzioni si trovino ad avere legittimamente rapporti con i soggetti istituzionali di cui al punto precedente, per conto e per nome di *Rigenia*, hanno la responsabilità di verificare preventivamente, e con la dovuta diligenza, che quanto dichiarato e/o attestato nell'interesse della *Società* sia veritiero, corretto e documentabile.

6.7.3. Nell'ambito di tali relazioni, intraprese direttamente o indirettamente, ferme le precedenti disposizioni, è fatto espresso divieto di:

- ✓ tentare di influenzare le decisioni della Pubblica Autorità;
- ✓ proporre o paventare vantaggi, utilità o opportunità commerciali che possano, direttamente o indirettamente, favorire il soggetto pubblico;
- ✓ conferire incarichi a soggetti nei confronti dei quali si possa determinare un conflitto di interessi, anche solo potenziale;
- ✓ sollecitare o ottenere, fuori dai casi tassativamente prescritti dalla legge, informazioni riservate;
- ✓ esporre nelle comunicazioni, nelle segnalazioni e nelle risposte a richiesta, fatti in tutto o in parte, non corrispondenti al vero o occultare quelli veritieri;
- ✓ assumere in occasione di verifiche, ispezioni atteggiamenti, indagini, accertamenti di polizia giudiziaria o accessi prefettizi atteggiamenti ostili e/o non collaborativi.

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054



- 6.8. RAPPORTI CON LA STAMPA

6.8.1. *Rigenia* è fortemente convinta che la comunicazione delle informazioni agli Organi di stampa svolga un ruolo fondamentale nella costruzione e nel rafforzamento della propria immagine e reputazione verso gli *stakeholder* e, più in generale, verso la comunità in cui opera.

6.8.2. I rapporti con i media spettano – previo la sussistenza di specifici requisiti – alle Funzioni aziendali competenti o a professionisti esterni specificatamente incaricati, e devono essere svolti in coerenza con le politiche e procedure aziendali e i principi del presente *Codice* nonché del *Modello 231*.

6.8.3. Le informazioni e le notizie fornite dovranno essere veritiere, complete, accurate, trasparenti e tra loro omogenee. Tali informazioni e notizie dovranno essere debitamente archiviate e rese prontamente disponibili a richiesta dell'*OdV*.

- 6.9. RAPPORTI CON PARTITI POLITICI E SINDACATI

6.9.1. I rapporti con partiti politici e sindacati devono ispirarsi ai principi del reciproco rispetto, del dialogo, del confronto, della correttezza, dell'imparzialità e dell'indipendenza. Per tali ragioni, *Rigenia* non tollera in alcun modo pressioni o segnalazioni, dirette o indirette, da o verso tali organizzazioni e/o i loro esponenti.

6.9.2. La *Società* non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa vigente eventualmente applicabile.

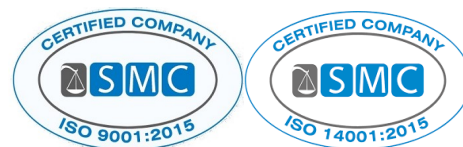
- 6.10. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ LOCALE

6.10.1. *Rigenia* si propone di rafforzare le relazioni con la comunità in cui opera attraverso la comprensione delle necessità e dei bisogni della stessa, la costante ricerca del dialogo e del confronto con tutti gli *stakeholder* esterni, il sostegno e la valorizzazione di progetti di sostenibilità sociale.

6.10.2. *Rigenia*, nel rispetto dei principi onestà e trasparenza, potrà erogare contributi ad associazioni o comitati senza scopo di lucro al fine di supportare iniziative di tipo sociale, culturale, benefico, scientifico o ambientale o, ancora, aventi ad oggetto tematiche di comprovato interesse per la *Società*. Non sono ammesse forme di sostentamento di organizzazioni che si discostano dai valori espressi all'interno del *Codice* o del *Modello 231*

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054





6.10.3. Le donazioni o le partecipazioni, in nome o in rappresentanza di *Rigenia*, dovranno essere regolarmente autorizzate – previa verifica dello Statuto, dell’atto costitutivo degli enti beneficiari e di qualsiasi altra documentazione ritenuta necessaria – e formalizzate nel rispetto delle procedure in atto adottate, tenendo costantemente informato l’*OdV*.

- ART. 7: ENTRATA IN VIGORE

7.1. Il presente *Codice Etico* entra in vigore a partire dalla data di approvazione del *Modello 231* da parte degli *Amministratori* della Società.

7.2. L’*OdV* riesamina periodicamente il presente *Codice Etico* richiedendone l’aggiornamento in base alle modifiche normative e/o societarie nonché alle segnalazioni ricevute, comunicando le proprie valutazioni alla *Direzione*

7.3. Qualsiasi modifica, integrazione, aggiornamento dovrà essere adottata con determina degli *Amministratori* su proposta o, comunque, previa consultazione dell’*OdV*, e diffusa tempestivamente a tutti i *Destinatari* secondo le modalità prescritte.

7.4. Le modifiche entreranno in vigore alla data della determina.

RIGENIA S.R.L.

Sede legale in Augusta C. DA S. CUSUMANO snc
Sede Amministrativa in Catania
Via Cosmo Mollica Alagona sn
C.da Blocco Palma 2 - Z.I. Catania - C.F./P.Iva 01798090898
iscritta al registro imprese di Siracusa al n. SR-149054

